



Koulutuskokonaisuus sote-
toimintayksiköiden lähijohtajille

LÄHIESIHENKILÖN ROOLI JA VASTUUT TOIMINTAYKSIKÖSSÄ

*Tiedätkö mistä kaikesta olet
yksikkösi toiminnan osalta vastuussa?*

Lainsäädäntö asettaa paljon erilaisia vaatimuksia ja määrittää asioita, joista sotealan toimintayksikön toiminnasta vastaava johtaja on vastuussa. Lähiesihenkilö on keskeisessä roolissa varmentamassa johtamansa toimintayksikön toiminnan ja siellä annetun palvelun laatua.

Lähiesihenkilö mm. valvoo, että yksikössä toimitaan sovittujen menettelytapojen mukaisesti, vastaa yksikön riskienhallinnasta, resurssien riittävydestä ja asianmukaisuudesta, toiminnan suunnittelusta, suunnitelmien toimeenpanosta ja seurannasta. Lähiesihenkilön vastuulle kuuluu usein paljon esimerkiksi omavalvontaan liittyviä vastuita.

Tässä koulutuskokonaisuudessa käydään lainsäädännön kautta läpi toimintayksiköiden operatiivisen johdon vastuita ja rakennetaan lähiesihenkilölle hänen johtamistaan tukeva, laadunhallinnan vuosikello.



GeroFuture





*Etätutustus
Teamsilla!*

1. koulutuskerta: Yksikön omavalvonta sekä riskien- ja laadunhallinta

Ensimmäisellä koulutuskerralla käsittelemme toimintayksikön lähiesihenkilön vastuita omavalvonnan näkökulmasta ja käymme läpi konkreettisia toimintamalleja, joita lähiesihenkilö voi hyödyntää johtamansa yksikön riskien- ja laadunhallinnassa.

2. koulutuskerta: Yksikön resurssienhallinta ja käyttö

Toinen koulutus keskittyy sekä henkilöstö- että muiden resurssien käytön johtamiseen. Käsittelemme henkilöstön johtamiseen ja työntekijöiden osaamisen kehittämiseen liittyviä lähiesihenkilön vastuita. Käymme läpi tilojen, laitteiden ja välineiden käyttöön liittyviä vastuita sekä asiakastiedon käsittelyyn ja tietosuojaan kohdistuvia vaatimuksia.

3. koulutuskerta: Yksikön toiminnan kehittäminen, johtaminen ja seuranta

Viimeisessä koulutuksessa käydään konkreettisten ja käytännönläheisten esimerkkien kautta läpi sitä, miten lähiesihenkilö voi hyödyntää eri tavoilla kerättyä tietoa yksikön toiminnan kehittämisessä ja miten toimintaa olisi hyvä suunnitella ja seurata mm. omavalvontavelvoitteiden mukaisesti.

Kolme (3) tuntia/koulutuskerta, yhteensä 9 tuntia.

Kysy lisää Tuijalta.

Tavoitat hänet numerosta 044 468 4286 tai osoitteesta tuija.lambacka@gerofuture.fi

GeroFuture